

**HELLENIC REPUBLIC
ATHENS COURT OF FIRST INSTANCE
COMPANIES AND ASSOCIATIONS DEPARTMENT**

Certificate No. 5699/2025

**CERTIFICATE
OF REGISTRATION OF AN ASSOCIATION**

The Registrar of the **ATHENS COURT OF FIRST INSTANCE** hereby confirms that:

Based on the relevant information held by the **ATHENS COURT OF FIRST INSTANCE**

The association by the name of **HELLENIC LIVER PATIENT ASSOCIATION “PROMETHEUS”, “PROMETHEUS” for short**, was recognised by decision No. 220/10-08-2012 of the Athens Court of First Instance and has been entered in the Public Register of Associations (**Reg. No. 29246**).

The following changes were made:

1) The **Articles of Association (INCORPORATION)** of the **Association by the name HELLENIC LIVER PATIENT ASSOCIATION “PROMETHEUS”, “PROMETHEUS” for short**, were **filed on 17.12.2012 (Reg. No. 29246)**. Decision No. 220/10.8.2012 of the Athens Court of First Instance was issued.

2) The **Articles of Association (AMENDMENT)** of the **Association by the name HELLENIC LIVER PATIENT ASSOCIATION “PROMETHEUS”, “PROMETHEUS” for short**, were **filed on 18.10.2013 (Reg. No. 29246)**. Decision No. 318/17.9.2013 of the Athens Magistrates’ Court was issued.

3) The **Articles of Association (AMENDMENT)** of the **Association by the name ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF PUBLIC HEALTH “PROMITHEAS”, “PROMITHEAS” for short**, were **filed on 3.11.2025 (Reg. No. 29246)**. Decision No. 70382/24-09-2025 of the Athens Court of First Instance was issued,

and that apart from the above entry (or entries) up to 3.11.2025 no other entry was made.

This certificate was issued following an application filed on 3.11.2025 by the applicant: GRIGORIOS - THEODOSIOS BOUMPARIS, under the proviso that the particulars have been entered as stated in your request.

This document may be used: For all lawful purposes

ATTESTED

For stamp duty and whether issued in the order requested

ATHENS, 3.11.2025

The Clerk


GEORGIA PAN. LEI
ATTORNEY AT LAW
PIRAEUS BAR ASSOCIATION REG. NO 4265
3, ZOODOCHOU PIGIS STR.
GR-106/78, ATHENS
TEL. NO: +30 210 3252128

[revenue stamps]
[round seal of the Hellenic Republic /
Athens Court of First Instance]

[stamp: These Articles of Association have
been approved in accordance with Article
81(b) of the Hellenic Civil Code
Athens 24.9.2025
The Judge
Eleftheria Bontopoulou]
[signature]

[stamp: AMENDMENT
Association reg. No. 29246
Recognition Decision No. 220/2012
Amending decision No. 70382/2025
Of the Athens Court of First Instance]

**CODIFIED ARTICLES OF ASSOCIATION OF
ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF PUBLIC HEALTH
“PROMITHEAS”**

Article 1

Name - Registered offices

The non-profit association by the name of HELLENIC LIVER PATIENT ASSOCIATION “PROMETHEUS”, hereinafter referred to as PROMETHEUS, shall be renamed ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF PUBLIC HEALTH “PROMITHEAS” (hereinafter referred to as the “Association”) and hereinafter referred to in short as “PROMITHEAS”.

The Association’s seat is in the city of Athens.

Article 2

Objects

The Association’s broader purpose is to promote public health and provide support to vulnerable social groups.

The objects of the Association are:

1. To defend the right to public health and the rights of the chronically ill and other vulnerable populations.
2. To ensure equal access to prevention, diagnosis and treatment services, especially for social groups with limited access to healthcare.
3. To promote clinically documented and approved methods of prevention, diagnosis and treatment to address public health risks and to relieve vulnerable populations and persons suffering from chronic diseases, as defined by the World Health Organisation.
4. To support legislative initiatives which promote the protection and improvement of public health in

cooperation with the competent bodies and to exert influence on the implementation of internationally documented practices.

5. To inform and raise awareness among the general population, vulnerable social groups and organisations (e.g. young people, school pupils, persons serving in the military, healthcare providers, social security providers, the Church, the mass media, sports clubs, prisoners, refugees, etc.) about public health issues, the appropriate methods for prevention, diagnosis, treatment, information about those issues and protection against misinformation.
6. To enhance healthcare recipients' ability to understand and make use of health-related information, particularly by improving their digital literacy and their use of digital tools to access public health services, so that they acquire the necessary knowledge and psychological resources to participate actively in decisions concerning the management of their health and the achievement of a better quality of life.
7. To provide free medical, health, social, support, counselling, psychological, legal, logistical and all other types of services to vulnerable social groups and the general population across the entire territory of Greece and abroad.
8. To exchange information and cooperate with other associations, unions or organisations, whether Greek or foreign, as well as with scientific bodies, universities and research centres, national and European institutions, and other specialised healthcare organisations engaged in promoting public health and supporting vulnerable populations.
9. To actively participate in international and European programmes, forums and platforms relating to public health and patients' rights to exchange knowledge, promote best practices and pursue common objectives.
10. To collaborate in the fields of treatment, prevention and support for patients and vulnerable populations with public or international bodies specialised in the field, and with pharmaceutical companies and other private for-profit bodies operating in those fields.
11. To bring together individuals and organisations with long-term experience in issues of promoting public health.
12. To create a framework for generating knowledge, ideas and policy proposals about public health issues by exchanging know-how, ideas, best practices and collecting and analysing data.
13. To support individuals from vulnerable social groups and their families.
14. To promote and prepare scientific research which contributes to achieving those objectives, including the development of tools to that end.

Article 3

Means of achieving the objects

To achieve its objects, the Association shall plan and implement programmes and actions using all reasonable means such as:

1. The provision of services and know-how related to the Association's objects.
2. Running programmes, workshops, conferences and seminars.
3. Publications and release of printed and digital materials.
4. Production of info-materials.
5. Granting of scholarships and prizes.
6. Carrying out research and preparing studies and programmes in cooperation with Greek and foreign state and private sector bodies.
7. Developing all manner of advocacy actions, submitting complaints, participating in and initiating litigation.
8. Collaboration with experts and patients (if they so wish).
9. Collaboration and conclusion of agreements, MoUs and programme agreements with similar organisations abroad, hospitals, associations of doctors - nurses, patients, psychologists - social workers, universities, research centres, Ministries, organisations, European committees and any other organisation, whether private or public, which may assist in achieving the Association's objects.
10. Participation in unions of organisations and legal entities with similar objects.
11. Establishment of legal entities with similar objects.
12. Establishment of networks of volunteers and supporters.
13. Participation in and organisation of artistic, cultural, educational and social events in general.
14. The establishment of a members' meeting space and library.

Article 4

Resources

1. The Association's revenues are ordinary and extraordinary.
2. Ordinary revenues shall in particular come from:
 - a) registration fees for new members;
 - b) annual membership fees;
 - c) any income from the Association's moveable and immoveable assets;
 - d) interest accruing on monies of the Association deposited with a bank.
3. Extraordinary revenues come in particular from:
 - a) extraordinary contributions from members requested by the Board of Directors following a decision of the General Meeting to better achieve the Association's objects;
 - b) any donations, inheritances and bequests in favour of the Association;
 - c) grants or aid from the State, local government authorities and international bodies;
 - d) sponsorship from natural persons or legal persons governed by private or public law (such as foundations, NGOs) and third parties in general;
 - e) net profits from social events, etc.;

- f) additional monetary or other contributions to the Association from its members and friends;
- g) revenues from all other lawful sources.

4. Financial aid and sponsorship must be recorded and presented to the General Meeting as part of the activity report, and each resource must be used based on the Association's budget and needs, ensuring transparency and sound management.

5. The Association is free to accept or reject donations in order to ensure the independence and consistency of its activities.

6. Inheritances left to the Association shall be accepted in all instances under the benefit of inventory-taking.

Article 5

Disposal of the Association's assets

1. The Association's assets may not be used for purposes other than those specified in these Articles of Association.

2. Inheritances, bequests and donations to the Association for a specific purpose shall be managed separately within the Association's budget and any revenues from them shall be made available exclusively in accordance with the terms laid down by the testator or donor.

Article 6

Members

1. Members of the Association shall be divided into ordinary, associate and honorary members and they shall have the rights and obligations specified in the Articles of Association.

2. Members of the Association who offer specialised services to the Association may receive payment following a decision of the Board of Directors.

3. Members are obliged to pay an annual subscription to the Association in January each year. The level of the annual subscription shall be set by the Board of Directors by unanimous decision and approved by the General Meeting.

Article 7

Ordinary Members

1. Any Greek or foreign person aged over 18 years, irrespective of gender or age, who has been actively involved in promoting the Association's objectives and values in his/her life, may become an ordinary member of the Association.

2. Ordinary members shall constitute the General Meeting and elect the Association's bodies.

3. In order to register an ordinary member, a proposal from two (2) members and an application from the party concerned to the Board of Directors shall be required; said application shall set out the reasons why they wish to become a member of the Association and their work to date, and accepting the terms of the Articles of Association.

4. The application shall be brought for discussion at the first meeting of the Board of Directors and shall be accepted if the majority of members of the Board of Directors consider that the candidate has the necessary qualifications.

5. Decisions of the Board of Directors on whether or not to accept prospective members shall be ratified by the General Meeting at its next meeting. If the applicant is rejected, the prospective member may seek recourse to the next General Meeting which will decide on the issue of the application once and for all.

Article 8

Associate Members

1. Any natural person aged over 14 who accepts these Articles of Association and has discharged their obligations to the Association may become an associate member upon application. In order for a person between the ages of 14 and 18 to register as an Associate Member, the written consent of their guardians shall be required.

2. Associate members shall pay an annual subscription, the level of which shall not exceed half the subscription for ordinary members.

Article 9

Honorary Members

1. Persons who have contributed in an exceptional manner to promoting the Association's objects shall be made honorary members following a decision of the Board of Directors.

2. Both natural and legal persons such as civil society organisations, civil not-for-profit associations, foundations, bodies governed by public law and bodies governed by private law, local government authorities, associations of persons, etc. may become honorary members.

3. Honorary members shall not pay an annual subscription.

Article 10

Deletion - Expulsion - Withdrawal of Members

1. Any member who acts contrary to the objects of the Association, disrupts its proper functioning, or fails to pay their financial dues for two consecutive years shall be expelled by decision of the Board of Directors, which shall be notified to the member concerned.

2. In relation to expulsion due to failure to pay financial dues to the Association, the Board of Directors shall notify the member to be expelled fifteen (15) days beforehand about the impending expulsion,

giving them the opportunity during that period to pay their dues. Any such expulsion does not preclude the right to submit a new application for membership, but is taken into account by the Board of Directors when examining the application.

3. The expelled member may seek recourse by means of a written application submitted to the Board of Directors and within thirty (30) days before the General Meeting which shall decide at second instance.

4. Each member shall be entitled to withdraw from the Association at any time by submitting an application to have their name removed from the register of members at least three (3) months before the end of the accounting year and such removal shall take effect at the end of that year.

Article 11

Advisory - Scientific Committees

1. In order to better achieve the Association's objects, the Board of Directors may set up special committees of a scientific or other nature.

2. The Committees shall assist in achieving the Association's objects using all reasonable means, which shall be approved by the Board of Directors, and in particular by conducting studies, preparing reports and proposals and providing know-how. Committees may submit and present annual reports or proposals to the General Meeting without the intermediation of the Board.

3. Members of the Committees shall be appointed and replaced by decision of the Board of Directors and may be ordinary, associate or honorary members of the Association, as well as scientific associates of the Association and third parties in general who are distinguished in their field of employment and who in the Board's judgement can make a decisive contribution towards achieving the Association's objects.

4. Committees shall be established by decision of the Board of Directors setting out their purpose, duration, line-up and method of establishment and all other issues relating to their operation.

5. Committees shall be wound up by decision of the Board of Directors when their effective term elapses or the purpose for which they were established ceases to be served or by decision of the General Meeting on any grounds.

Article 12

Board of Directors

The association shall be governed by a 5-member board, whose members are elected by the General Meeting. The Board shall elect from among its members the President, Vice President, Secretary and Treasurer and one (1) member. Two (2) alternate members shall also be elected in order of votes cast. The Association's Director may also participate in the Board's work, without voting rights, following an invitation from the Board. The Board of Directors may invite scientific associates of the Association and third parties in general who are distinguished in their field of employment to attend its meetings in order to obtain their opinion on items on the agenda.

2. The Board's term in office is three (3) years and its members may be freely re-elected.
3. Membership of the Association and participation in at least one General Meeting before the date on which elections are announced is a necessary condition for electing anyone as a member of the Board.
4. Members of the Board of Directors who have resigned shall be substituted by their alternate members until the end of their 3-year term in office. If there are no other alternate members, replacement shall be effectuated by decision of the Board of Directors from among the ordinary members until the next ordinary General Meeting. Unjustified absence of a member from three (3) consecutive meetings of the Board of Directors shall also be deemed to equate to resignation.

Article 13

Competences and operation of the Board

1. The Board shall implement the decisions of the General Meeting and decide on all issues relating to the objects, management and operation of the Association and on all expenditure to achieve such, shall take all steps considered necessary to manage the Association's assets, apart from those cases which by law or these Articles of Association fall within the remit of the General Meeting.
2. The Board of Directors shall meet regularly every quarter at its seat or anywhere else decided by its members, in person or using any reasonable technological means. It may also be invited to extraordinary meetings at the President's discretion or where so requested by at least three (3) members. Members of the Board of Directors shall be invited by the Secretary in writing, including by email, orally or by phone, after reference is made to the items to be discussed.
3. The Board of Directors shall have a quorum where at least three (3) members are present and decisions shall be taken by a relevant majority. Where there is a tie, the President shall have the casting vote.
4. Minutes shall be kept at meetings of the Board by the Secretary and, if absent, draft minutes by another member of the Board, which shall be initialled by all members present. The Secretary shall be obliged to enter the draft minutes as soon as possible in the Board of Directors' Register of Minutes which shall be signed by all members present at the meeting.
5. Any member of the Board of Directors who is unjustifiably absent in the Board's view for at least three (3) regular meetings throughout the year shall be automatically deemed to have resigned and replaced by the first alternate member.

Article 14

President of the Board

1. The President of the Board shall represent the Association in all its dealings and before all third parties and all judicial or other authorities. He/she shall convene the Board of Directors within the fixed deadlines specified in the Articles of Association and on an extraordinary basis when that is considered necessary.

2. He/she may withdraw and deposit monies from/in the Association's bank account and provide the Bank with the relevant legalisation documents. The President of the Board may assign management of all financial issues of the Association to the Treasurer. Withdrawals shall be made in accordance with the budget and decisions of the General Meeting and for extraordinary expenses in accordance with decisions of the Board of Directors.

3. He/she shall sign the minutes of the Board of Directors and attest copies of the minutes of the Board of Directors and General Meeting and in general shall take all lawful steps to implement decisions of the General Meeting and Board of Directors in the context of the Association's objects.

4. In exceptional cases where it is not possible to convene the Board of Directors or where there is a risk of postponement, he/she may take steps which require a decision of the Board of Directors, provided that those steps are immediately approved by the next Board of Directors to be convened, and shall be liable in all events for any loss incurred. In such exceptional cases, before any individual step is taken by the President, all possibilities for convening the Board of Directors must be exhausted, even without the physical presence of its members (e.g. by teleconference).

5. The President of the Board may delegate their duties to the Director following unanimous approval from the Board.

Article 15

Vice President of the Board

The Vice President shall stand in for the President, where the President is unable to or preventing from performing all his/her duties.

Article 16

Secretary of the Board

1. The Secretary shall prepare the minutes of the Board of Directors and is obliged to read them to all members in order for them to be signed. Any refusal by one of the members to sign the minutes shall be referenced in the minutes. The Secretary shall also prepare the minutes of the General Meeting by countersigning them with the President of the General Meeting from time to time.

2. The Secretary shall keep the records and correspondence of the Association, the register of incoming - outgoing documents, the register of members of the Association, the register of donors and benefactors, the register of assets, where they shall record all assets belonging to the Association at their value, as well as any other register considered necessary and in general shall handle all the Association's paperwork.

3. He/she shall keep the Association's seal.

4. Where he/she is unable to attend or is absent, he/she shall be substituted by one of the members of the Board of Directors appointed by decision of the latter.

Article 17

Treasurer of the Board

1. The Treasurer shall safeguard the Association's assets. Issues relating to financial management, opening and management of accounts shall be taken by express decision of the Board of Directors.
2. In accordance with the provisions of these Articles of Association, the Treasurer shall collect and pay all amounts and issue all lawful invoices signed by him/her. He/she shall keep the payment orders register and all other information and books necessary for the Association to operate in hard copy or electronic format. The Treasurer shall ensure that subscriptions are collected properly and shall keep the Board informed about delays.
3. When the annual Ordinary General Meeting is being held, he/she shall submit a report on the previous financial year and the budget for the next financial year.
4. The Treasurer shall make available to the General Meeting, the Board of Directors and the Audit Committee at any time all data for audit.
5. He/she shall be obliged to pay compensation for any unlawful acts which harm the Association due to gross negligence.
6. Where he/she is unable to attend or is absent, he/she shall be substituted by one of the members of the Board of Directors appointed by decision of the latter.

Article 18

Director

1. The Director shall be appointed by the Board of Directors on the basis of a fixed-term or open-ended contract and in the case of a fixed-term, freely renewable contract.
2. The main duties of the Director are as follows:
 - a. To be responsible for current management of the Association and for taking all steps necessary to achieve its objects in the context of decisions of the Board of Directors and the General Meeting.
 - b. To ensure that decisions of the General Meeting, the Board of Directors and the Audit Committee are implemented.
 - c. To supervise the Association's organisational units and ensure that they operate flawlessly.
 - d. To prepare the annual report on the Association's activities and the action plan and the financial statements for the past calendar year and the financial budget, which shall be submitted to the Board of Directors.
 - e. To enter into or terminate employment contracts with the Association's staff over whom he exercises managerial rights.
 - f. To manage the Association's resources, represent the Association and bind it by placing his signature alone.
3. The Board of Directors may issue a decision assigning the Director further duties, including legal

representation of the Association.

4. With the approval of the President of the Board of Directors, the Director may assign specific competences to executives from the Association's organisational units.

Article 19

Audit Committee

1. Auditing of management and oversight of the decisions of the Board of Directors shall be assigned to a 3-member Audit Committee for a 3-year term in office which is elected by the General Meeting using the same procedures as those used to elect the Board of Directors.

2. The Audit Committee shall have a quorum and may meet when two (2) of its members are present. The President of the Audit Committee shall be the person who received the most votes and in the case of a tie a draw shall be held between the tied parties.

3. The Audit Committee shall audit the financial management and activities of the Board of Directors in terms of their legitimacy and shall prepare a report to that effect which shall be submitted to the annual Ordinary General Meeting.

4. The Audit Committee shall be entitled to request any information about the Association at any time. The Board of Directors shall be obliged to provide any written data or information which is considered necessary to carry out the auditing task.

Article 20

General Meeting

1. The General Meeting shall be constituted from Ordinary Members who have paid their financial dues and is the Association's supreme body and shall decide on all matters which are not within the remit of the Board of Directors or other body under law or the Articles of Association or all matters which fall within the remit of the Board of Directors but which require collective handling in the Board's view.

2. It shall elect the Board of Directors and Audit Committee every three (3) years, decide on the expulsion of a member following a reasoned recommendation from the Board of Directors, approve the balance sheet and budget, decide on a change in the Association's objects and amendment of the Articles of Association, and on winding up of the Association.

3. It shall supervise and scrutinise management bodies and is entitled to remove them at any time if their removal is required on serious grounds, and in particular due to breach of their duties, or due to inability to engage in sound management.

4. Where the entire Board of Directors is removed in accordance with the above, it shall also elect a 3-member committee of its ordinary members which within a 15-day deadline shall be obliged to arrange for members to be invited to elect a new Board of Directors in accordance with the Articles of Association.

5. In order to vote at the Association's General Meetings, members are required to have paid all their

financial dues to the Association in accordance with the Articles of Association.

Article 21

Convocation of General Meetings

1. The Ordinary General Meeting shall be convened by the Board of Directors during the first quarter of each year, or on an extraordinary basis, if considered necessary by the Board of Directors or so requested in writing by means of an application submitted to the Board setting out the reasons for convening the meeting and the items to be discussed, from 2/5 of the members whose financial dues have been paid. Extraordinary General Meetings must be convened within thirty (30) days from submission of the relevant application.
2. The invitation to convene the Ordinary General Meeting shall be in writing or in electronic format and shall be sent to members at least fifteen (15) calendar days before the date of the meeting and must state the place, time and means of holding the meeting (in person or remotely using technological means) and the items on the agenda to be discussed.
3. The General Meeting shall have a quorum of at least one quarter (1/4) of the members present who have paid their financial dues.
4. If the quorum is not achieved on the first date of the invitation, it shall re-convene automatically within seven (7) days, as specified in the invitation document, without any other invitation, and shall have a quorum with any number of members who have paid their financial dues present, and shall discuss and decide on the items on the agenda set out in the invitation.
5. Each ordinary or extraordinary General Meeting shall be chaired by the President of the General Meeting who shall be elected by show of hands by the members who have paid their financial dues present. The Secretary of the Board or the ordinary member nominated by the General Meeting as Secretary for the purposes of each meeting, who shall also be elected by it in the same manner, shall be responsible for keeping the minutes.

Article 22

Taking of decisions

1. Decisions of the General Meeting shall be taken by absolute majority of the members present.
2. A decision on an item not included in the agenda shall be invalid unless all members of the Association who have paid their financial dues consent before the discussion. Members who are absent may consent in writing by means of a lawful solemn declaration.
3. Voting shall be by secret ballot. When all members present agree, voting may be open and shall be done by a show of hands.

Article 23

Annual General Meeting

1. At the Annual General Meeting held in the first quarter of each year, the President of the Board shall submit for approval the balance sheet and report for the year ended, the activity report for approval, the report on admission and withdrawal of members, the report from the Audit Committee and the budget for the new accounting period.
2. The Annual General Meeting shall be attended by at least two (2) members of the Audit Committee who shall provide clarifications to the General Meeting on any issue relating to the activity report and the budget for the new accounting period.
3. Where disagreements are expressed by members of the General Meeting about the report of the Audit Committee and the budget for the new accounting period, they shall be entered in the minutes.

Article 24

Appointment of members of bodies

1. Voting to elect members of the Board of Directors and the Audit Committee shall be conducted in secret using a single candidate list prepared by the outgoing Board of Directors which shall set out, in strict alphabetical order, the names of members who wish to be candidates.
2. Written applications from candidates for the Board of Directors and Audit Committee shall be submitted to the outgoing Board of Directors at least three (3) days before the elections. On the day after the end of the deadline for submitting candidacies, the Board of Directors shall convene and announce the candidates.
3. Members of the Board of Directors and Audit Committee shall be elected based on the number of crosses placed by electors on the ballot paper next to or in front of the name of the candidates; the number of crosses may not exceed the number of members to be elected. The voting member shall be recorded in a special voting list kept by the Scrutineers.
4. Members may also vote via a proxy where the latter has a recent written authorisation which has been duly attested.
5. Where ballot papers are found with more crosses than those permitted, they shall be considered invalid only in relation to the body which has more crosses.

Article 25

Scrutineers

1. Elections to elect the Association's bodies shall be held by Scrutineers, namely the President and two (2) members elected by the General Meeting in accordance with the procedure in Article 24 before the other bodies are elected.
2. The Scrutineers shall have a quorum and may meet when two (2) of its members are present. The President of the Scrutineers shall be the person who received the most votes and in the case of a tie a

draw shall be held between the tied parties.

3. The Scrutineers shall ensure that voting is conducted without problems and shall decide by majority on all issues which may arise during voting and the counting of ballots.

4. After voting is completed and the minutes have been signed by members of the Scrutineers, the ballot papers of the persons voting in the Register of Minutes of the General Meeting shall be delivered by the President of the General Meeting to the member who achieved the majority, who shall be obliged to invite the other elected members to a meeting within ten (10) days to officially establish the Board of Directors by electing a President, Vice President, Secretary and Treasurer of the Board of Directors.

Article 26

Seal

The Association shall have a round seal which shall set out in circular format in capital letters the words 'ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF PUBLIC HEALTH' and in the middle in horizontal letters the word 'PROMITHEAS'.

Article 27

Books/Registers

The Association must keep the following books/registers:

- a) registers of members;
- b) the Association's register of donors and benefactors;
- c) register of minutes of the General Meeting;
- d) register of minutes of meetings of the Board of Directors;
- e) revenues – expenses register;
- f) assets register;
- g) incoming and outgoing correspondence registers.

Article 28

Amendment of Articles of Association

1. The Articles of Association shall be amended following a decision of the Extraordinary General Meeting convened for this purpose by the Board of Directors or when one quarter (1/4) of the ordinary members of the Association who have paid their financial dues so request.

2. The decision to amend the Articles of Association shall be taken at an Extraordinary General Meeting convened by the Board of Directors in which at least two thirds (2/3) of the registered ordinary members who have paid their financial dues must participate and the decision shall be taken by three quarters (3/4) majority.

Article 29

Winding up of the Association

1. No decision to wind up the Association shall be taken where at least ten (10) members remain. In order to wind up the Association, a General Meeting shall be held which shall decide by the quorum and majority referred to in the previous Article. If the Association is wound up, liquidation shall be carried out in accordance with the relevant provisions of the Hellenic Civil Code.
2. A copy of the decision of the General Meeting of members of the Association to wind it up shall be sent by the President of the General Meeting within one (1) month from receiving it to the competent court to be entered in the register referred to in Article 78 of the Hellenic Civil Code for the purpose of updating the relevant dossier, and to the supervisory authority.
3. Winding up shall take place after the relevant decision of the General Meeting, as specified above, is entered in the relevant registers of the competent court.

Article 30

Other provisions

All matters not specified in these Articles of Association shall be regulated by the relevant provisions and laws.

Article 31

Transitional provisions

Within two (2) months from the notification of this document to existing members of the Hellenic Liver Patient Association “PROMETHEUS”, the latter shall be obliged to pay their financial dues to the Association and to state in writing which category of members they wish to join. If they do not declare a category, they are automatically included in the Associate Member category. During that period, no member shall be expelled due to a finding of non-payment of financial dues.

These Articles of Association comprised of thirty-one (31) Articles were discussed and approved, article by article and in their entirety, by the General Meeting which met on 22 February 2025 to amend the Articles of Association in force.

Athens, 22 February 2025

The President
[signature]

The Secretary
[signature]

[round seal of the ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF
PUBLIC HEALTH “PROMITHEAS”]

GEORGIA PAN. LELI
ATTORNEY AT LAW
PIRAEUS BAR ASSOCIATION REG. NO 4265
3, ZOODOCHOU PIGIS STR.
GR-106 78, ATHENS
TEL. NO: +30 210 3252128

Rich Text Processor pt1:pt_region0:1:pt1:delt-pt1

<https://apps.solon.gov.gr/mojcvun/faces/home>

(Logo)

**HELLENIC REPUBLIC
ATHENS COURT OF FIRST INSTANCE
COMPANIES AND ASSOCIATIONS DEPARTMENT**

**FILING REPORT
AMENDMENT**

These Articles of Association of the NON-PROFIT ASSOCIATION, by the name **ASSOCIATION FOR THE ENHANCEMENT AND SAFEGUARDING OF PUBLIC HEALTH “PROMITHEAS”**, were filed with us on 3.11.2025 and entered in the registers held by the Athens Court of First Instance (**Reg. No. 29246**) and under Decision No. 70382/24-09-2025 issued by the Athens Court of First Instance.

ATHENS, 03.11.2025

The Registrar

MARIA OLYMPIOU

[round seal: Hellenic Republic / Athens Court of First Instance]

[signature]

TRUE COPY

ATHENS, 3.11.2025

The Registrar

MARIA OLYMPIOU

[round seal: Hellenic Republic / Athens Court of First Instance]

[signature]

The above is a true and exact translation of the attached document from Greek, which I, the undersigned lawyer, legally produce and certify in accordance with article 36 § 2(c) of Law 4194/2013. The above translation has full power over any judicial or other authority in accordance with the above article.
Athens, 04 SEP 2026

The Translating and Certifying Lawyer

GEORGIA PAN. LELI
ATTORNEY AT LAW
PIRAEUS BAR ASSOCIATION REG. NO 4265
3, ZOODOCHOU PIGIS STR.
GR-106 78, ATHENS
TEL. NO: +30 210 3252128

1 of 1

I attest that I have sufficient knowledge of the languages from and to which I translate.

GEORGIA PAN. LELI
ATTORNEY AT LAW
PIRAEUS BAR ASSOCIATION REG. NO 4265
3, ZOODOCHOU PIGIS STR.
GR-106 78, ATHENS
TEL. NO: +30 210 3252128

3/11/2025, 10:54 AM

Address: 7 Stadiou str., Athens, Greece
Email: info@wordhub.gr

Tel.: +30 210 3252128
Website: www.wordhub.gr



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

Αρ.Πιστοποιητικού:5699/2025

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**



Ο/Η Γραμματέας του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το σωματείο με την επωνυμία **"ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ>"** και σε συντομογραφία **"ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 220/10-08-2012 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29246**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1) **Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε 17-12-2012 Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ>"** και σε συντομογραφία **"ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** Διάταξη 220/10-08-2012 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

2) **Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε 18-10-2013 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ>"** και σε συντομογραφία **"ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** Διάταξη 318/17-09-2013 στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

3) **Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε 03-11-2025 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** Διάταξη 70382/24-09-2025 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 03-11-2025 καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 03-11-2025 ο/η αιτών/ούσα: **ΜΠΟΥΜΠΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ- ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΘΗΝΑ, 03-11-2025

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας

Ο/Η Γραμματέας

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"»



Άρθρο 1
Επωνυμία – Έδρα

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 24.9.2025

ΠΡΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΣ

Γεώργιος Μπουτοράκης

Το μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» και επί το συντομότερο «ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», μετονομάζεται σε «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"» (ο «Σύλλογος») και επί το συντομότερο «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη της Αθήνας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 29246

Αρ. Διατάγης Αναγνώρισης: 220/2012

Αρ. Διατάγης Τροποποίησης: 10382/2025
του Πρωτοδικείου Αθηνών

Άρθρο 2
Σκοποί

Ευρύτερος σκοπός του Συλλόγου είναι η ενίσχυση της δημόσιας υγείας και η παροχή στήριξης στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η υπεράσπιση του δικαιώματος στην δημόσια υγεία και των δικαιωμάτων των χρονίως πασχόντων και των λοιπών ευάλωτων πληθυσμών.
2. Η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας, ιδίως για τις κοινωνικές ομάδες με περιορισμένη πρόσβαση σε υγειονομική φροντίδα.
3. Η προαγωγή των κλινικά τεκμηριωμένων και εγκεκριμένων μεθόδων πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας για την αντιμετώπιση των κινδύνων δημόσιας υγείας και την ανακούφιση των ευάλωτων πληθυσμών και των πασχόντων από χρόνια νοσήματα, όπως αυτά καθορίζονται από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας.
4. Η υποστήριξη νομοθετικών πρωτοβουλιών που προάγουν την προστασία και τη βελτίωση της δημόσιας υγείας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς αλλά και η άσκηση επιρροής για την εφαρμογή των διεθνώς τεκμηριωμένων πρακτικών.
5. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του γενικού πληθυσμού, των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και των φορέων (π.χ. νέοι, μαθητές, στρατευμένοι, υγειονομικοί, ασφαλιστικοί φορείς, Εκκλησία, Μέσα μαζικής ενημέρωσης, αθλητικά σωματεία, φυλακισμένοι, πρόσφυγες κ.λπ.) για τα ζητήματα δημόσιας υγείας, τους ενδεδειγμένους τρόπους πρόληψης, διάγνωσης, θεραπείας, πληροφόρησης γύρω από τα ζητήματα αυτά, καθώς και προστασίας από την παραπληροφόρηση.



6. Η ενίσχυση της ικανότητας κατανόησης και αξιοποίησης πληροφοριών των ληπτών υπηρεσιών υγείας σχετικά με την υγεία, ιδίως μέσω της ψηφιακής εξοικείωσης και της χρήσης ψηφιακών εργαλείων πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας, ώστε να αποκτήσουν τα απαραίτητα γνωστικά και ψυχολογικά εφόδια για να συμμετέχουν ενεργά στις αποφάσεις που αφορούν τη διαχείριση της υγείας τους και τη διασφάλιση καλύτερης ποιότητα ζωής.
7. Η παροχή δωρεάν υπηρεσιών ιατρικής, υγειονομικής, κοινωνικής, υποστηρικτικής, συμβουλευτικής, ψυχολογικής, νομικής, υλικοτεχνικής και κάθε άλλης φύσεως προς τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τον γενικό πληθυσμό σε όλη την ελληνική επικράτεια και το εξωτερικό.
8. Η ανταλλαγή πληροφοριών και η συνεργασία με άλλα σωματεία, ενώσεις ή οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, επιστημονικούς φορείς, Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, κρατικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς, καθώς και άλλες εξειδικευμένες δομές υγείας που ασχολούνται με την ενίσχυση της δημόσιας υγείας και των ευάλωτων πληθυσμών.
9. Η ενεργή συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, φόρουμ και πλατφόρμες που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία και τα δικαιώματα των ασθενών, με στόχο την ανταλλαγή γνώσης, την προώθηση βέλτιστων πρακτικών και τη διεκδίκηση κοινών στόχων.
10. Η συνεργασία στους τομείς της θεραπείας, της πρόληψης και της υποστήριξης των ασθενών και των ευάλωτων πληθυσμών με κρατικούς ή διεθνείς φορείς, εξειδικευμένους στο αντικείμενο επιστήμονες καθώς και με φαρμακευτικές εταιρείες και άλλους ιδιωτικούς κερδοσκοπικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς αυτούς.
11. Η συσπείρωση ατόμων και φορέων με μακροχρόνια εμπειρία σε ζητήματα προαγωγής της δημόσιας υγείας.
12. Η δημιουργία ενός πλαισίου για την παραγωγή γνώσης, ιδεών και προτάσεων πολιτικής γύρω από τα ζητήματα δημόσιας υγείας, μέσα από την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, ιδεών, βέλτιστων πρακτικών και την συλλογή και ανάλυση δεδομένων.
13. Η υποστήριξη των ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και των οικογενειών τους.
14. Η προώθηση και εκπόνηση επιστημονικών ερευνών που συμβάλλουν στην επίτευξη των παραπάνω στόχων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης εργαλείων προς αυτήν την κατεύθυνση.

Άρθρο 3

Μέσα Επίτευξης του Σκοπού

Για την επίτευξη των σκοπών του, ο Σύλλογος σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις, αξιοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ενδεικτικά:

1. Παροχή συναφών με τους σκοπούς του Συλλόγου υπηρεσιών και τεχνογνωσίας.
2. Διεξαγωγή προγραμμάτων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων.
3. Δημοσιεύσεις και έκδοση εντύπου και ψηφιακού υλικού.
4. Παραγωγή ενημερωτικού υλικού.

5. Ολοκλήρωση υποτροφιών και βραβείων.
6. Διεξαγωγή έρευνας και εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων σε συνεργασία με Ελληνικούς και αλλοδαπούς κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς.
7. Ανάπτυξη κάθε είδους δράσεων συνηγορίας, η υποβολή καταγγελιών, η συμμετοχή ή η εκκίνηση δικαστικών αγώνων κ.α.
8. Συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες και ασθενείς (εφόσον αυτοί το επιθυμούν).
9. Συνεργασία και σύναψη συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και προγραμματικών συμβάσεων με παρόμοιες οργανώσεις του εξωτερικού, νοσοκομεία, συλλόγους ιατρών-νοσηλευτών, ασθενών, ψυχολόγων-κοινωνικών λειτουργών, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Υπουργεία, Οργανισμούς, Ευρωπαϊκές Επιτροπές και κάθε άλλο φορέα, ιδιωτικό ή δημόσιο, μπορεί να συνδράμει στον σκοπό του Συλλόγου.
10. Συμμετοχή σε ενώσεις οργανώσεων και νομικών προσώπων με αντίστοιχους σκοπούς.
11. Ίδρυση νομικών προσώπων με αντίστοιχους σκοπούς.
12. Ίδρυση δικτύων εθελοντών και υποστηρικτών.
13. Συμμετοχή και διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και εν γένει κοινωνικών εκδηλώσεων.
14. Η δημιουργία εντευκτηρίου και βιβλιοθήκης.

Άρθρο 4

Πόροι

1. Τα έσοδα του Συλλόγου είναι τακτικά και έκτακτα.
2. Τα τακτικά έσοδα προέρχονται ιδίως από:
 - α) τα τέλη εγγραφής των νέων μελών.
 - β) τις ετήσιες συνδρομές των μελών.
 - γ) τα τυχόν έσοδα από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
 - δ) τους τόκους των υπέρ του Συλλόγου κατατεθειμένων σε Τράπεζα χρηματικών ποσών.
3. Τα έκτακτα έσοδα προέρχονται ιδίως από:
 - α) τις έκτακτες εισφορές των μελών, τις οποίες αιτείται το Δ.Σ., μετά από απόφαση της Γ.Σ., για την καλύτερη πραγμάτωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Συλλόγου.
 - β) τις τυχόν δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, υπέρ του Συλλόγου.
 - γ) τις επιχορηγήσεις ή ενισχύσεις του Κράτους, των ΟΤΑ και διεθνών φορέων.
 - δ) τις χορηγίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου (ενδεικτικά από Ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις) και γενικά τρίτων.
 - ε) Τα καθαρά κέρδη από κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ.
 - στ) οι επιπλέον χρηματικές ή άλλες προσφορές προς τον Σύλλογο των μελών και των φίλων του.
 - ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.



4. Οι οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες καταγράφονται και παρουσιάζονται στη Γενική Συνέλευση ως μέρος της έκθεσης πεπραγμένων, ενώ κάθε πόρος αξιοποιείται με βάση τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του Συλλόγου, διασφαλίζοντας διαφάνεια και χρηστή διαχείριση.

5. Ο Σύλλογος διατηρεί την αυτονομία του κατά την αποδοχή δωρεών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία και η συνέπεια των δράσεών του.

6. Κληρονομίες καταλειπόμενες στον Σύλλογο, γίνονται αποδεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

Άρθρο 5

Διάθεση της περιουσίας του Συλλόγου

1. Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να διατίθεται για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

2. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Συλλόγου για ορισμένο σκοπό, τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Συλλόγου και οι τυχόν πρόσοδοι, που προέρχονται από αυτές, διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους του διαθέτη ή δωρητή.

Άρθρο 6

Μέλη

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικά, Συνδεόμενα και Επίτιμα και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Καταστατικό.

2. Μέλη του Συλλόγου που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στο Σύλλογο, δύνανται να αμείβονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν ετήσια συνδρομή στο Σύλλογο, εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται από το Δ.Σ. με ομόφωνη απόφαση και επικυρώνεται από την Γ.Σ..

Άρθρο 7

Τακτικά Μέλη

1. Τακτικό Μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε ημεδαπός ή αλλοδαπός, άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, αδιακρίτως φύλου και ηλικίας έχει δραστηριοποιηθεί εμπράκτως στη ζωή του στην προαγωγή των σκοπών και των αξιών του Συλλόγου.

2. Τα Τακτικά Μέλη απαρτίζουν την Γενική Συνέλευση και εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου.

3. Για την εγγραφή τακτικού μέλους απαιτείται πρόταση δυο (2) μελών και αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία θα αναπτύσσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να γίνει μέλος του Συλλόγου και το μέχρι τότε έργο του και θα αποδέχεται τους όρους του Καταστατικού.

4. Η αίτηση εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και γίνεται δεκτή αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κρίνουν κατά πλειοψηφία ότι το υποψήφιο μέλος διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. για την αποδοχή ή μη των υποψήφιων μελών επικυρώνονται από τη Γ.Σ. στην εγγύτερη συνεδρίασή της. Εάν η αίτηση μέλους απορριφθεί, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία θα κρίνει οριστικά το θέμα της αίτησης.

Άρθρο 8 **Συνδεόμενα Μέλη**

1. Συνδεόμενο Μέλος μπορεί να γίνει, μετά από αίτησή του, κάθε φυσικό πρόσωπο άνω των 14 ετών, εφόσον αποδέχεται το παρόν Καταστατικό και έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το Σύλλογο. Για την εγγραφή προσώπου μεταξύ 14 έως 18 χρονών ως Συνδεόμενο Μέλος απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων του.

2. Τα συνδεόμενα μέλη καταβάλλουν ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνδρομής των τακτικών μελών.

Άρθρο 9 **Επίτιμα Μέλη**

1. Επίτιμα Μέλη γίνονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα που συνέβαλαν με εξαιρετικό τρόπο στην προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

2. Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα, όπως Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, Ιδρύματα, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ενώσεις Προσώπων κ.α.

3. Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν ετήσια συνδρομή.



Άρθρο 10

Διαγραφή-Αποβολή-Αποχώρηση Μελών

1. Μέλος που διενεργεί εναντίον των σκοπών του Συλλόγου, διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου ή δεν τηρεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις για 2 συνεχόμενα χρόνια, διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία κοινοποιείται στο μέλος.
2. Ειδικά όσον αφορά τη διαγραφή λόγω μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων απέναντι στο Σύλλογο, το Δ.Σ. ειδοποιεί το προς διαγραφή μέλος προ δεκαπέντε (15) ημερών για την επικείμενη διαγραφή, δίνοντάς του την ευκαιρία στο διάστημα αυτό να τακτοποιήσει τις εν λόγω υποχρεώσεις του. Τυχόν διαγραφή δεν αποκλείει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης εγγραφής, πλην όμως λαμβάνεται υπόψη από το Δ.Σ. κατά την εξέταση της αίτησης.
3. Το διαγραφέν μέλος μπορεί να προσφύγει με έγγραφη αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Σ. και εντός 30 ημερών ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφασίζει σε δεύτερο βαθμό.
4. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από τον Σύλλογο, υποβάλλοντας αίτηση διαγραφής του από το μητρώο των μελών, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

Άρθρο 11

Συμβουλευτικές - Επιστημονικές Επιτροπές

1. Για την αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί ειδικές επιτροπές, επιστημονικού ή άλλου χαρακτήρα.
2. Οι Επιτροπές συνδράμουν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου με κάθε πρόσφορο μέσο, το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ., ιδίως δε μέσω της διεξαγωγής μελετών, της σύνταξης εκθέσεων και προτάσεων και την παροχή τεχνογνωσίας. Οι Επιτροπές μπορούν να υποβάλουν και να παρουσιάζουν ετήσιες εκθέσεις ή προτάσεις στη Γ.Σ. χωρίς τη διαμεσολάβηση του Δ.Σ..
3. Τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται και αντικαθίστανται με απόφαση του Δ.Σ. και μπορούν να είναι τακτικά, συνδεόμενα ή επίτιμα μέλη του Συλλόγου, καθώς και επιστημονικοί συνεργάτες του Συλλόγου και εν γένει τρίτοι οι οποίοι διακρίνονται στον τομέα απασχόλησής τους και κατά την κρίση του Δ.Σ. μπορούν να συνδράμουν καθοριστικά στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
4. Οι Επιτροπές συστήνονται με απόφαση του Δ.Σ. που καθορίζει τον σκοπό, τη διάρκεια, την σύνθεση και τον τρόπο συγκρότησής τους και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία τους.

5. Οι Επιτροπές διαλύονται με απόφαση του Δ.Σ. όταν παρέλθει η διάρκειά τους ή παύσει να εξυπηρετείται ο σκοπός σύστασής τους ή με απόφαση της Γ.Σ. για κάθε λόγο.

Αρθρο 12 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο Σύλλογος διοικείται από πενταμελές (5) συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Το ΔΣ εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα (1) Μέλος. Επίσης εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Στις εργασίες του ΔΣ μπορεί να συμμετέχει και ο Γενικός Διευθυντής του Συλλόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου και κατόπιν πρόσκλησης του ΔΣ. Το ΔΣ μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του επιστημονικούς συνεργάτες του Συλλόγου και εν γένει τρίτους οι οποίοι διακρίνονται στον τομέα απασχόλησής τους, προκειμένου να λαμβάνει την γνώμη τους επί ζητημάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται τριετής και τα μέλη του είναι ελεύθερα επανεκλέξιμα.

3. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους του Συλλόγου και η συμμετοχή σε μία τουλάχιστον Γενική Συνέλευση, πριν την ημερομηνία ανακήρυξης των εκλογών, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εκλογή οποιουδήποτε ως μέλος του Δ.Σ..

4. Τα παραιτούμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη, μέχρι τη λήξη της τριετούς θητείας. Αν δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη, η αντικατάσταση γίνεται με απόφαση Δ.Σ. εκ των τακτικών μελών μέχρι την επόμενη τακτική Γ.Σ.. Ως παραίτηση θεωρείται και η αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αρθρο 13 Αρμοδιότητες και Λειτουργία Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. εκτελεί τις αποφάσεις της Γ. Σ. και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τους σκοπούς, τη διοίκηση και τη λειτουργία του Συλλόγου και για κάθε δαπάνη προς εκπλήρωσή τους, ενεργεί κάθε πράξη που κρίνεται απαραίτητη για την διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, εκτός από τις υποθέσεις εκείνες που από το νόμο ή το παρόν Καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο στην έδρα του, ή οπουδήποτε αλλού αποφασίσουν τα μέλη του, δια ζώσης ή με κάθε πρόσφορο τεχνολογικό μέσο. Μπορεί επίσης να καλείται και σε έκτακτες συνεδριάσεις, κατά την κρίση του Προέδρου ή εφ' όσον αυτό ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Η πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. γίνεται με την μέριμνα του Γραμματέα εγγράφως, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, προφορικά, ή τηλεφωνικά και αφού γίνει μνεία στα προς συζήτηση θέματα.



3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

4. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και σε περίπτωση απουσίας του, πρόχειρα πρακτικά από ένα άλλο μέλος του Δ.Σ., τα οποία μονογράφονται απ' όλα τα παρόντα μέλη. Ο Γραμματέας υποχρεούται να καταχωρήσει τα πρόχειρα πρακτικά το συντομότερο δυνατό στο Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ., όπου υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που ήταν παρόντα κατά την συνεδρίαση.

5. Κάθε μέλος του Δ.Σ., που απουσιάζει αδικαιολόγητα κατά την κρίση του Δ.Σ., επί τρεις (3) τουλάχιστον τακτικές συνεδριάσεις καθ' όλο το έτος, θεωρείται αυτοδικαίως παραιτημένο και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Άρθρο 14 Πρόεδρος του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες του τις σχέσεις και ενώπιον κάθε τρίτου και κάθε Δικαστικής ή άλλης Αρχής. Συγκαλεί το Δ.Σ. κατά τις τακτές προθεσμίες, που προβλέπονται από το Καταστατικό και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο.

2. Διενεργεί αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, εφοδιάζοντας την Τράπεζα με τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει τη διαχείριση όλων των οικονομικών ζητημάτων του Συλλόγου στον Ταμία. Οι αναλήψεις γίνονται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και για τις έκτακτες δαπάνες, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ..

3. Υπογράφει τα πρακτικά του Δ.Σ. και επικυρώνει αντίγραφα πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ. και γενικά ενεργεί κάθε νόμιμη πράξη για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., στα πλαίσια των σκοπών του Συλλόγου.

4. Μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις που είναι αδύνατη η σύγκληση του Δ.Σ. ή όταν υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να προβαίνει σε ενέργειες για τις οποίες απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση της άμεσης έγκρισής τους από το αμέσως επόμενο Δ. Σ. που θα συγκληθεί, ευθυνόμενος σε κάθε περίπτωση για οποιαδήποτε τυχόν ζημία. Σε τέτοιες εξαιρετικές περιπτώσεις και πριν την οποιαδήποτε μεμονωμένη ενέργεια του Προέδρου, να εξαντλείται κάθε δυνατότητα σύγκλησης του Δ.Σ. έστω και χωρίς τη φυσική παρουσία των μελών του (πχ μέσω τηλεδιάσκεψης).

5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να εκχωρεί καθήκοντά του στον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν ομόφωνης έγκρισης του Δ.Σ.

Άρθρο 15

Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντά του.

Άρθρο 16

Γραμματέας του Δ.Σ.

1. Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ. και υποχρεούται να τα διαβάζει σε όλα τα μέλη του, προκειμένου να τα υπογράψουν. Για τυχόν άρνηση κάποιου εκ των μελών να τα υπογράψει, γίνεται μνεία στα πρακτικά. Συντάσσει επίσης τα πρακτικά της Γ.Σ., συνυπογράφοντάς τα με τον εκάστοτε Πρόεδρο της Γ.Σ.
2. Τηρεί το αρχείο και την αλληλογραφία του Συλλόγου, το Βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, το μητρώο μελών του Συλλόγου, το μητρώο δωρητών και ευεργετών, το βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, όπου καταχωρεί όλα τα περιουσιακά στοιχεία, που ανήκουν στο Σύλλογο με την αξία τους και κάθε άλλο Βιβλίο, που κρίνεται απαραίτητο και γενικά διεξάγει όλη την γραφική εργασία του Συλλόγου.
3. Φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου.
4. Κωλυόμενο ή απόντα τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του τελευταίου.

Άρθρο 17

Ταμίας του Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας διαφυλάσσει την περιουσία του Συλλόγου. Ζητήματα σχετικά με την διαχείριση των οικονομικών, άνοιγμα και διαχείριση λογαριασμών παίρνονται με ρητή απόφαση του Δ.Σ...
2. Κατά τα οριζόμενα στο παρόν Καταστατικό, ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, εκδίδοντας κάθε νόμιμο παραστατικό, υπογεγραμμένες από τον ίδιο. Τηρεί το βιβλίο ενταλμάτων πληρωμής και όσα άλλα Στοιχεία και Βιβλία είναι αναγκαία για την λειτουργία του Συλλόγου είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ταμίας μεριμνά για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και τηρεί ενήμερο το Δ.Σ. για τις καθυστερήσεις.
3. Υποβάλλει κατά την συνεδρίαση της ετήσιας τακτικής Γ.Σ. σ' αυτήν τον απολογισμό της παρελθούσας οικονομικής χρήσης και τον προϋπολογισμό για την επόμενη οικονομική χρήση.
4. Θέτει στην διάθεση της Γ.Σ. του Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής, ανά πάσα στιγμή, όλα τα στοιχεία για έλεγχο.



3. Τα τυχόν μη νόμιμες ενέργειές του, που βλάπτουν το Σύλλογο και οφείλονται σε βαρεία αμέλεια, υποχρεούται σε αποζημίωση.

6. Κωλυόμενο ή απόντα τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του τελευταίου.

Άρθρο 18 Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου και σε περίπτωση συμβάσεως ορισμένου χρόνου ελεύθερα ανανεώσιμος.

2. Τα κύρια καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή είναι τα ακόλουθα:

α. Έχει την ευθύνη της τρέχουσας διαχείρισης του Συλλόγου και προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την εκπλήρωση του σκοπού του, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

β. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ. Εποπτεύει τις υπηρεσιακές μονάδες του Συλλόγου και μεριμνά για την άρτια λειτουργία τους.

δ. Συντάσσει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Συλλόγου και το πρόγραμμα δράσης καθώς και τις οικονομικές καταστάσεις για το παρελθόν ημερολογιακό έτος και τον οικονομικό προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Καταρτίζει ή καταγγέλλει συμβάσεις εργασίας με το προσωπικό του Συλλόγου, επί του οποίου ασκεί διευθυντικό δικαίωμα,

στ. Διαχειρίζεται τους πόρους του Συλλόγου, εκπροσωπεί τον Σύλλογο και τον δεσμεύει με μόνη την υπογραφή του.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να ανατίθενται στο Γενικό Διευθυντή περαιτέρω καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένης της νόμιμης εκπροσώπησης του Συλλόγου.

4. Με την έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να εκχωρεί συγκεκριμένες αρμοδιότητές του σε στελέχη των μονάδων του Συλλόγου.

Άρθρο 19

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Ο έλεγχος της διαχείρισης και η εποπτεία των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή τριετούς θητείας, η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. με τις ίδιες διαδικασίες με τις οποίες εκλέγεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη νομιμότητά τους και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τον Σύλλογο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αντίστοιχα υποχρέωση να δώσει οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο ή πληροφορία το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την άσκηση του ελεγκτικού της έργου.

Άρθρο 20

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) αποτελείται από τα οικονομικώς τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη και συνιστά το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση, που δεν υπάγεται κατά το νόμο ή το Καταστατικό στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου ή για όσες υποθέσεις υπάγονται μεν στην αρμοδιότητα του Δ.Σ., αλλά χρήζουν συλλογικής αντιμετώπισης, κατά την κρίση του Δ.Σ..

2. Εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή, αποφασίζει για την αποβολή μέλους, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ., εγκρίνει τον Ισολογισμό και Προϋπολογισμό, αποφασίζει για την μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου και την τροποποίηση του Καταστατικού, καθώς και για την διάλυση του Συλλόγου.

3. Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης και δικαιούται οποτεδήποτε να παύει αυτά, εάν η παύση τους υπαγορεύεται από σπουδαίους λόγους και ιδίως εξ αιτίας παράβασης των καθηκόντων τους, ή για ανικανότητα χρηστής διαχείρισης.

4. Σε περίπτωση παύσης ολοκλήρου του Δ.Σ., κατά τα ανωτέρω, συγχρόνως εκλέγει τριμελή επιτροπή από τα τακτικά της μέλη, η οποία εντός δεκαπενθήμερης προθεσμίας οφείλει να επιμεληθεί για την πρόσκληση των μελών προς εκλογή νέου Δ.Σ., όπως προβλέπει το Καταστατικό.



§ 28 Για την ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, απαιτείται το μέλος να έχει εκπληρώσει όλες τις σύμφωνα με το Καταστατικό οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 21

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, ή εκτάκτως, αν αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. ή το ζητήσουν εγγράφως με αίτησή τους προς το Δ.Σ., αναφέροντες τους λόγους αυτής της σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα, τα 2/5 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών της. Οι Έκτακτες Γ.Σ. πρέπει να συγκαλούνται μέσα σε (30) τριάντα ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
2. Η πρόσκληση προς σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς, αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον 15 ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής και σ' αυτήν πρέπει να αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και το μέσο διεξαγωγής (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με την χρήση τεχνολογικών μέσων) καθώς και τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτής.
3. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία παρόντων του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των μελών, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
4. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία κατά την πρώτη ημερομηνία της πρόσκλησης, συνέρχεται αυτή αυτοδικαίως εντός επτά (7) ημερών, όπως ορίζεται στο έγγραφο της πρόσκλησης, χωρίς άλλη πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρευρισκόμενων οικονομικά τακτοποιημένων μελών και συζητά και αποφασίζει για θέματα που περιέχονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης.
5. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., προεδρεύει ο Πρόεδρος της Γ.Σ., ο οποίος εκλέγεται, δι' ανατάσεως των χειρών, από τα παρόντα και οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Για την τήρηση των πρακτικών αρμόδιος είναι ο Γραμματέας του Δ.Σ. ή το τακτικό μέλος που θα υποδείξει η Γ.Σ. ως Γραμματέα για τις ανάγκες τη εκάστοτε συνεδρίασης, ο οποίος επίσης εκλέγεται από αυτήν με τον ίδιο τρόπο.

Άρθρο 22

Λήψη αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των μελών, που είναι παρόντα.

Απόφαση για θέμα, που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη, εκτός αν, πριν τη συζήτηση, συναινέσουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου. Τα μέλη που απουσιάζουν συναινούν εγγράφως με νόμιμη υπεύθυνη δήλωση.

3. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Όταν συμφωνούν όλα τα παρευρισκόμενα μέλη, η ψηφοφορία μπορεί να είναι φανερή και γίνεται δι' ανατάσεως της χειρός.

Άρθρο 23

Ετήσια Γ.Σ.

1. Στην ετήσια τακτική Γ.Σ. του πρώτου τριμήνου κάθε έτους, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., υποβάλλει προς έγκριση τον Ισολογισμό και Απολογισμό του λήξαντος έτους, την έκθεση πεπραγμένων προς έγκριση, την έκθεση εισόδου-εξόδου μελών, την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης.

2. Στην ετήσια Γ.Σ. παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, τα οποία παρέχουν διευκρινήσεις στην Γ.Σ. για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την έκθεση πεπραγμένων και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης.

3. Σε περίπτωση που διατυπωθούν διαφωνίες μελών της Γ.Σ. σχετικά με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης, αυτές καταχωρούνται στα πρακτικά.

Άρθρο 24

Ανάδειξη Μελών Οργάνων

1. Η ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγεται μυστικά με ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων, το οποίο καταρτίζεται από το απερχόμενο Δ.Σ. και στο οποίο αναγράφονται, με απόλυτη αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των μελών, που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι.

2. Οι έγγραφες αιτήσεις των υποψηφίων για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλονται στο απερχόμενο Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες. Το Δ.Σ. την επόμενη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή υποψηφιοτήτων συνέρχεται και ανακηρύσσει τους υποψήφιους.

3. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που τέθηκαν από τους εκλογείς στο ψηφοδέλτιο, παραπλεύρως ή εμπροσθεν του ονόματός των υποψηφίων και οι οποίοι δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον αριθμό των εκλεγομένων μελών. Το μέλος που ψηφίζει σημειώνεται σε ειδική κατάσταση ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή.

Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και δι' αντιπροσώπου, εφ' όσον ο τελευταίος είναι εφοδιασμένος με πρόσφατη έγγραφη εξουσιοδότηση, νόμιμα θεωρημένη.

5. Σε περίπτωση ευρέσεως ψηφοδελτίων με περισσότερους στυρούς από τους επιτρεπόμενους θεωρούνται άκυρα, μόνο ως προς το όργανο που έχει τους περισσότερους στυρούς.

Άρθρο 25

Εφορευτική Επιτροπή

1. Οι εκλογές ανάδειξης των οργάνων του Συλλόγου διενεργούνται από Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο (2) μέλη, τα οποία εκλέγονται από την Γ.Σ. με τη διαδικασία του άρθρου 24, πριν από την ανάδειξη των λοιπών οργάνων.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή επιμελείται για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας και αποφασίζει, κατά πλειοψηφία, για κάθε θέμα που τυχόν προκύψει κατά την ψηφοφορία και κατά την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων.

4. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας και την υπογραφή των Πρακτικών από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, τα ψηφοδέλτια των ψηφισάντων, με το Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ., παραδίδονται, με μέριμνα του Προέδρου της Γ.Σ., στο μέλος που πλειοψήφησε, το οποίο υποχρεούται, να καλέσει, εντός δέκα (10) ημερών, τα υπόλοιπα εκλεγέντα μέλη σε σύσκεψη, για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.

Άρθρο 26

Σφραγίδα

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται κυκλικά και με κεφαλαία γράμματα οι λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» και στο μέσον οριζοντίως «Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Άρθρο 27

Βιβλία

Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

α) Μητρώα μελών.

β) Μητρώο Δωρητών και ευεργετών του Συλλόγου.

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.

δ) Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Εσόδων — Εξόδων.

στ) Περιουσιακών στοιχείων.

ζ) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Άρθρο 28

Τροποποίηση Καταστατικού

1. Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται κατόπιν αποφάσεως έκτακτης Γ.Σ., η οποία συγκαλείται για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσουν εγγράφως το ένα τέταρτο (1/4) των τακτικών οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου.

2. Η απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται σε έκτακτη καταστατική Γ.Σ., η οποία συγκαλείται από το Δ.Σ. και στην οποία πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4).

Άρθρο 29

Διάλυση του Συλλόγου

1. Η διάλυση του Συλλόγου δεν αποφασίζεται, εφ' όσον παραμένουν τουλάχιστον δέκα (10) μέλη. Για την διάλυση απαιτείται διενέργεια Γενική Συνέλευση, οποία αποφασίζει με την απαρτία και την πλειοψηφία του προηγούμενου άρθρου. Αν διαλυθεί ο Σύλλογος διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Αντίγραφο της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου για την διάλυσή του κοινοποιείται με μέριμνα του προέδρου της Γενικής Συνέλευσης εντός μηνός από την λήψη της στο αρμόδιο Δικαστήριο για να εγγραφεί στο κατά το άρθρο 78 Α.Κ. βιβλίο, προς ενημέρωση του σχετικού φακέλου, καθώς και προς την εποπτεύουσα Αρχή.

3. Η διάλυση επέρχεται μετά την εγγραφή της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, όπως ανωτέρω ορίζεται, στα οικεία Βιβλία του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Άρθρο 30

Λοιπές Διατάξεις

Κάθε θέμα μη προβλεπόμενο στο παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από τις οικείες διατάξεις και νόμους.

Άρθρο 31
Μεταβατικές Διατάξεις



Μέσα σε δύο (2) μήνες από την γνωστοποίηση του παρόντος στα υφιστάμενα μέλη του «Συλλόγου Ασθενών Ήπατος Ελλάδας «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», τα τελευταία οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο και να δηλώσουν εγγράφως σε ποια κατηγορία μελών επιθυμούν να υπαχθούν. Εάν δεν δηλώσουν κατηγορία, εντάσσονται αυτόματα στα Συνδεόμενα Μέλη. Κατά το διάστημα αυτό κανένα μέλος δεν αποβάλλεται λόγω διαπίστωσης μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων.

Το παρόν Καταστατικό που αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, όπως διαμορφώθηκε από την Γενική Συνέλευση που συνήλθε την 22^α Φεβρουαρίου 2025 με σκοπό την τροποποίηση του Καταστατικού που ισχύει.-

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ" κατατέθηκε σ' εμάς στις 03-11-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29246 και με την υπ' αριθμ.
70382/24-09-2025 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 03-11-2025

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 03/11/2025

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

This is to certify that the attached
translation concerns the text
hereto.

04 SEP 2026

Athens,.....

GEORGIA FANI LELI
ATTORNEY AT LAW
PIRAEUS BAR ASSOCIATION REG. NO 4265
3, ZOODOCHOU PIGIS STR.
GR-106 78, ATHENS
TEL. NO. +30 210 3252128