ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού:5699/2025

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το σωματείο με την επωνυμία **"ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ> " και σε συντομογραφία "ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** αναγνωρίσθηκε με την υπ΄αριθμ. 220/10-08-2012 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29246**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1**) Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε** 17-12-2012 **Καταστατικό** ΣΥΣΤΑΣΗ **Επωνυμία** "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ> " και σε συντομογραφία "ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ" Διάταξη 220/10-08-2012 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

2**) Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε** 18-10-2013 **Καταστατικό** ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ **Επωνυμία** "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ <ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ> " και σε συντομογραφία "ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ" Διάταξη 318/17-09-2013 στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

3**) Α.Μ. 29246 Κατατέθηκε** 03-11-2025 **Καταστατικό** ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ **Επωνυμία** ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ" Διάταξη 70382/24-09-2025 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 03-11-2025 καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 03-11-2025 ο/η αιτών/ούσα: ΜΠΟΥΜΠΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ- ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας

ΑΘΗΝΑ, 03-11-2025

Ο/Η Γραμματέας

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"»

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β΄ του Αστικού Κώδικα.
Αθήνα 24.9.2025
Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ
Ελευθερία Μπουτσαίλα

Άρθρο 1
Επωνυμία – Έδρα

Το μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΗΠΑΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ» και επί το συντομότερο «ΣΑΗΕ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», μετονομάζεται σε «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"» (ο «Σύλλογος») και επί το συντομότερο «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη της Αθήνας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου: 29246
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 220/2012
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: Τ0382/2025
του Πρωτοδικείου Αθηνών

Άρθρο 2
Σκοποί

Ευρύτερος σκοπός του Συλλόγου είναι η ενίσχυση της δημόσιας υγείας και η παροχή στήριξης στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η υπεράσπιση του δικαιώματος στην δημόσια υγεία και των δικαιωμάτων των χρονίως πασχόντων και των λοιπών ευάλωτων πληθυσμών.
2. Η διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας, ιδίως για τις κοινωνικές ομάδες με περιορισμένη πρόσβαση σε υγειονομική φροντίδα.
3. Η προαγωγή των κλινικά τεκμηριωμένων και εγκεκριμένων μεθόδων πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας για την αντιμετώπιση των κινδύνων δημόσιας υγείας και την ανακούφιση των ευάλωτων πληθυσμών και των πασχόντων από χρόνια νοσήματα, όπως αυτά καθορίζονται από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας.
4. Η υποστήριξη νομοθετικών πρωτοβουλιών που προάγουν την προστασία και τη βελτίωση της δημόσιας υγείας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς αλλά και η άσκηση επιρροής για την εφαρμογή των διεθνώς τεκμηριωμένων πρακτικών.
5. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του γενικού πληθυσμού, των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και των φορέων (π.χ. νέοι, μαθητές, στρατευμένοι, υγειονομικοί, ασφαλιστικοί φορείς, Εκκλησία, Μέσα μαζικής ενημέρωσης, αθλητικά σωματεία, φυλακισμένοι, πρόσφυγες κ.λπ.) για τα ζητήματα δημόσιας υγείας, τους ενδεδειγμένους τρόπους πρόληψης, διάγνωσης, θεραπείας, πληροφόρησης γύρω από τα ζητήματα αυτά, καθώς και προστασίας από την παραπληροφόρηση.

6. Η ενίσχυση της ικανότητας κατανόησης και αξιοποίησης πληροφοριών των ληπτών υπηρεσιών υγείας σχετικά με την υγεία, ιδίως μέσω της ψηφιακής εξοικείωσης και της χρήσης ψηφιακών εργαλείων πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας, ώστε να αποκτήσουν τα απαραίτητα γνωστικά και ψυχολογικά εφόδια για να συμμετέχουν ενεργά στις αποφάσεις που αφορούν τη διαχείριση της υγείας τους και τη διασφάλιση καλύτερης ποιότητα ζωής.
7. Η παροχή δωρεάν υπηρεσιών ιατρικής, υγειονομικής, κοινωνικής, υποστηρικτικής, συμβουλευτικής, ψυχολογικής, νομικής, υλικοτεχνικής και κάθε άλλης φύσεως προς τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τον γενικό πληθυσμό σε όλη την ελληνική επικράτεια και το εξωτερικό.
8. Η ανταλλαγή πληροφοριών και η συνεργασία με άλλα σωματεία, ενώσεις ή οργανώσεις, ημεδαπές ή αλλοδαπές, επιστημονικούς φορείς, Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα, κρατικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς, καθώς και άλλες εξειδικευμένες δομές υγείας που ασχολούνται με την ενίσχυση της δημόσιας υγείας και των ευάλωτων πληθυσμών.
9. Η ενεργή συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, φόρουμ και πλατφόρμες που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία και τα δικαιώματα των ασθενών, με στόχο την ανταλλαγή γνώσης, την προώθηση βέλτιστων πρακτικών και τη διεκδίκηση κοινών στόχων.
10. Η συνεργασία στους τομείς της θεραπείας, της πρόληψης και της υποστήριξης των ασθενών και των ευάλωτων πληθυσμών με κρατικούς ή διεθνείς φορείς, εξειδικευμένους στο αντικείμενο επιστήμονες καθώς και με φαρμακευτικές εταιρείες και άλλους ιδιωτικούς κερδοσκοπικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στους τομείς αυτούς.
11. Η συσπείρωση ατόμων και φορέων με μακροχρόνια εμπειρία σε ζητήματα προαγωγής της δημόσιας υγείας.
12. Η δημιουργία ενός πλαισίου για την παραγωγή γνώσης, ιδεών και προτάσεων πολιτικής γύρω από τα ζητήματα δημόσιας υγείας, μέσα από την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, ιδεών, βέλτιστων πρακτικών και την συλλογή και ανάλυση δεδομένων.
13. Η υποστήριξη των ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και των οικογενειών τους.
14. Η προώθηση και εκπόνηση επιστημονικών ερευνών που συμβάλλουν στην επίτευξη των παραπάνω στόχων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης εργαλείων προς αυτήν την κατεύθυνση.

Άρθρο 3
Μέσα Επίτευξης του Σκοπού

Για την επίτευξη των σκοπών του, ο Σύλλογος σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις, αξιοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ενδεικτικά:

1. Παροχή συναφών με τους σκοπούς του Συλλόγου υπηρεσιών και τεχνογνωσίας.
2. Διεξαγωγή προγραμμάτων, ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων.
3. Δημοσιεύσεις και έκδοση εντύπου και ψηφιακού υλικού.
4. Παραγωγή ενημερωτικού υλικού.

5. Χορήγηση υποτροφιών και βραβείων.
6. Διεξαγωγή έρευνας και εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων σε συνεργασία με ελληνικούς και αλλοδαπούς κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς.
7. Ανάπτυξη κάθε είδους δράσεων συνηγορίας, η υποβολή καταγγελιών, η συμμετοχή ή η εκκίνηση δικαστικών αγώνων κ.α.
8. Συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες και ασθενείς (εφόσον αυτοί το επιθυμούν).
9. Συνεργασία και σύναψη συμφωνιών, μνημονίων συνεργασίας και προγραμματικών συμβάσεων με παρόμοιες οργανώσεις του εξωτερικού, νοσοκομεία, συλλόγους ιατρών-νοσηλευτών, ασθενών, ψυχολόγων-κοινωνικών λειτουργών, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Υπουργεία, Οργανισμούς, Ευρωπαϊκές Επιτροπές και κάθε άλλο φορέα, ιδιωτικό ή δημόσιο, μπορεί να συνδράμει στον σκοπό του Συλλόγου.
10. Συμμετοχή σε ενώσεις οργανώσεων και νομικών προσώπων με αντίστοιχους σκοπούς
11. Ίδρυση νομικών προσώπων με αντίστοιχους σκοπούς.
12. Ίδρυση δικτύων εθελοντών και υποστηρικτών.
13. Συμμετοχή και διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και εν γένει κοινωνικών εκδηλώσεων.
14. Η δημιουργία εντευκτηρίου και βιβλιοθήκης.

Άρθρο 4
Πόροι

1. Τα έσοδα του Συλλόγου είναι τακτικά και έκτακτα.

2. Τα τακτικά έσοδα προέρχονται ιδίως από:

α) τα τέλη εγγραφής των νέων μελών.
β) τις ετήσιες συνδρομές των μελών.
γ) τα τυχόν έσοδα από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
δ) τους τόκους των υπέρ του Συλλόγου κατατεθειμένων σε Τράπεζα χρηματικών ποσών.

3. Τα έκτακτα έσοδα προέρχονται ιδίως από:

α) τις έκτακτες εισφορές των μελών, τις οποίες αιτείται το Δ.Σ,, μετά από απόφαση της Γ.Σ., για την καλύτερη πραγμάτωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Συλλόγου.
β) τις τυχόν δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, υπέρ του Συλλόγου.
γ) τις επιχορηγήσεις ή ενισχύσεις του Κράτους, των ΟΤΑ και διεθνών φορέων.
δ) τις χορηγίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου (ενδεικτικά από Ιδρύματα, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις) και γενικά τρίτων.
ε) Τα καθαρά κέρδη από κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ.
στ) οι επιπλέον χρηματικές ή άλλες προσφορές προς τον Σύλλογο των μελών και των φίλων του.
ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

4. Οι οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες καταγράφονται και παρουσιάζονται στη Γενική Συνέλευση ως μέρος της έκθεσης πεπραγμένων, ενώ κάθε πόρος αξιοποιείται με βάση τον προϋπολογισμό και τις ανάγκες του Συλλόγου, διασφαλίζοντας διαφάνεια και χρηστή διαχείριση.

5. Ο Σύλλογος διατηρεί την αυτονομία του κατά την αποδοχή δωρεών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία και η συνέπεια των δράσεών του.

6. Κληρονομίες καταλειπόμενες στον Σύλλογο, γίνονται αποδεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

Άρθρο 5
Διάθεση της περιουσίας του Συλλόγου

1. Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να διατίθεται για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

2. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Συλλόγου για ορισμένο σκοπό, τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Συλλόγου και οι τυχόν πρόσοδοι, που προέρχονται από αυτές, διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους του διαθέτη ή δωρητή.

Άρθρο 6
Μέλη

1. Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικά, Συνδεόμενα και Επίτιμα και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Καταστατικό.

2. Μέλη του Συλλόγου που προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στο Σύλλογο, δύνανται να αμείβονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν ετήσια συνδρομή στο Σύλλογο, εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται από το Δ.Σ. με ομόφωνη απόφαση και επικυρώνεται από την Γ.Σ..

Άρθρο 7
Τακτικά Μέλη

1. Τακτικό Μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε ημεδαπός ή αλλοδαπός, άνω των δεκαοκτώ (18) ετών, αδιακρίτως φύλου και ηλικίας έχει δραστηριοποιηθεί εμπράκτως στη ζωή του στην προαγωγή των σκοπών και των αξιών του Συλλόγου.

2. Τα Τακτικά Μέλη απαρτίζουν την Γενική Συνέλευση και εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου.

3. Για την εγγραφή τακτικού μέλους απαιτείται πρόταση δυο (2) μελών και αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία θα αναπτύσσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να γίνει μέλος του Συλλόγου και το μέχρι τότε έργου του και θα αποδέχεται τους όρους του Καταστατικού.

4. Η αίτηση εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και γίνεται δεκτή αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κρίνουν κατά πλειοψηφία ότι το υποψήφιο μέλος διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. για την αποδοχή ή μη των υποψήφιων μελών επικυρώνονται από τη Γ.Σ. στην εγγύτερη συνεδρίασή της. Εάν η αίτηση μέλους απορριφθεί, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει στην επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία θα κρίνει οριστικά το θέμα της αίτησης.

Άρθρο 8
Συνδεόμενα Μέλη

1. Συνδεόμενο Μέλος μπορεί να γίνει, μετά από αίτησή του, κάθε φυσικό πρόσωπο άνω των 14 ετών, εφόσον αποδέχεται το παρόν Καταστατικό και έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του προς το Σύλλογο. Για την εγγραφή προσώπου μεταξύ 14 έως 18 χρονών ως Συνδεόμενο Μέλος απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων του.

2. Τα συνδεόμενη μέλη καταβάλλουν ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνδρομής των τακτικών μελών.

Άρθρο 9
Επίτιμα Μέλη

1. Επίτιμα Μέλη γίνονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα που συνέβαλαν με εξαιρετικό τρόπο στην προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.

2. Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα, όπως Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, Ιδρύματα, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ενώσεις Προσώπων κ.α.

3. Τα επίτιμα μέλη δεν καταβάλλουν ετήσια συνδρομή.

Άρθρο 10
Διαγραφή-Αποβολή-Αποχώρηση Μελών

1. Μέλος που διενεργεί εναντίον των σκοπών του Συλλόγου, διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου ή δεν τηρεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις για 2 συνεχόμενα χρόνια, διαγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία κοινοποιείται στο μέλος.

2. Ειδικά όσον αφορά τη διαγραφή λόγω μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων απέναντι στο Σύλλογο, το Δ.Σ. ειδοποιεί το προς διαγραφή μέλος προ δεκαπέντε (15) ημερών για την επικείμενη διαγραφή, δίνοντάς του την ευκαιρία στο διάστημα αυτό να τακτοποιήσει τις εν λόγω υποχρεώσεις του. Τυχόν διαγραφή δεν αποκλείει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης εγγραφής, πλην όμως λαμβάνεται υπόψη από το Δ.Σ, κατά την εξέταση της αίτησης.

3. Το διαγραφέν μέλος μπορεί να προσφύγει με έγγραφη αίτηση που υποβάλλεται στο Δ.Σ. και εντός 30 ημερών ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφασίζει σε δεύτερο βαθμό.

4. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από τον Σύλλογο, υποβάλλοντας αίτηση διαγραφής του από το μητρώο των μελών, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

Άρθρο 11
Συμβουλευτικές - Επιστημονικές Επιτροπές

1. Για την αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου, το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί ειδικές επιτροπές, επιστημονικού ή άλλου χαρακτήρα.

2. Οι Επιτροπές συνδράμουν στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου με κάθε πρόσφορο μέσο, το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ., ιδίως δε μέσω της διεξαγωγής μελετών, της σύνταξης εκθέσεων και προτάσεων και την παροχή τεχνογνωσίας. Οι Επιτροπές μπορούν να υποβάλουν και να παρουσιάζουν ετήσιες εκθέσεις ή προτάσεις στη Γ.Σ. χωρίς τη διαμεσολάβηση του Δ.Σ..

3. Τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται και αντικαθίστανται με απόφαση του Δ.Σ. και μπορούν να είναι τακτικά, συνδεόμενα ή επίτιμα μέλη του Συλλόγου, καθώς και επιστημονικοί συνεργάτες του Συλλόγου και εν γένει τρίτοι οι οποίοι διακρίνονται στον τομέα απασχόλησής τους και κατά την κρίση του Δ.Σ. μπορούν να συνδράμουν καθοριστικά στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

4. Οι Επιτροπές συστήνονται με απόφαση του Δ.Σ. που καθορίζει τον σκοπό, τη διάρκεια, την σύνθεση και τον τρόπο συγκρότησής τους και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία τους.

5. Οι Επιτροπές διαλύονται με απόφαση του Δ.Σ. όταν παρέλθει η διάρκειά τους ή παύσει να εξυπηρετείται ο σκοπός σύστασής τους ή με απόφαση της Γ.Σ. για κάθε λόγο.

Άρθρο 12
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Ο Σύλλογος διοικείται από πενταμελές (5) συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση. Το ΔΣ εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα (1) Μέλος. Επίσης εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Στις εργασίες του ΔΣ μπορεί να συμμετέχει και ο Γενικός Διευθυντής του Συλλόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου και κατόπιν πρόσκλησης του ΔΣ. Το ΔΣ μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του επιστημονικούς συνεργάτες του Συλλόγου και εν γένει τρίτους οι οποίοι διακρίνονται στον τομέα απασχόλησής τους, προκειμένου να λαμβάνει την γνώμη τους επί ζητημάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται τριετής και τα μέλη του είναι ελεύθερα επανεκλέξιμα.

3. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους του Συλλόγου και η συμμετοχή σε μία τουλάχιστον Γενική Συνέλευση, πριν την ημερομηνία ανακήρυξης των εκλογών, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εκλογή οποιουδήποτε ως μέλος του Δ.Σ..

4. Τα παραιτούμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά μέλη, μέχρι τη λήξη της τριετούς θητείας. Αν δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη, η αντικατάσταση γίνεται με απόφαση Δ.Σ. εκ των τακτικών μελών μέχρι την επόμενη τακτική Γ.Σ.. Ως παραίτηση θεωρείται και η αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες και Λειτουργία Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. εκτελεί τις αποφάσεις της Γ. Σ. και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τους σκοπούς, τη διοίκηση και τη λειτουργία του Συλλόγου και για κάθε δαπάνη προς εκπλήρωσή τους, ενεργεί κάθε πράξη που κρίνεται απαραίτητη για την διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου, εκτός από τις υποθέσεις εκείνες που από το νόμο ή το παρόν Καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γ.Σ.

2.Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο στην έδρα του, ή οπουδήποτε αλλού αποφασίσουν τα μέλη του, δια ζώσης ή με κάθε πρόσφορο τεχνολογικό μέσο. Μπορεί επίσης να καλείται και σε έκτακτες συνεδριάσεις, κατά την κρίση του Προέδρου ή εφ' όσον αυτό ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Η πρόσκληση των μελών του Δ.Σ. γίνεται με την μέριμνα του Γραμματέα εγγράφως, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, προφορικά, ή τηλεφωνικά και αφού γίνει μνεία στα προς συζήτηση θέματα.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

4. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και σε περίπτωση απουσίας του, πρόχειρα πρακτικά από ένα άλλο μέλος του Δ.Σ., τα οποία μονογράφονται απ' όλα τα παρόντα μέλη. Ο Γραμματέας υποχρεούται να καταχωρήσει τα πρόχειρα πρακτικά το συντομότερο δυνατό στο Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ., όπου υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που ήταν παρόντα κατά την συνεδρίαση.

5. Κάθε μέλος του Δ.Σ., που απουσιάζει αδικαιολόγητα κατά την κρίση του Δ.Σ., επί τρεις (3) τουλάχιστον τακτικές συνεδριάσεις καθ' όλο το έτος, θεωρείται αυτοδικαίως παραιτημένο και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Άρθρο 14
Πρόεδρος του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες του τις σχέσεις και ενώπιον κάθε τρίτου και κάθε Δικαστικής ή άλλης Αρχής. Συγκαλεί το Δ.Σ. κατά τις τακτές προθεσμίες, που προβλέπονται από το Καταστατικό και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο.

2. Διενεργεί αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, εφοδιάζοντας την Τράπεζα με τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει τη διαχείριση όλων των οικονομικών ζητημάτων του Συλλόγου στον Ταμία. Οι αναλήψεις γίνονται σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και για τις έκτακτες δαπάνες, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ..

3. Υπογράφει τα πρακτικά του Δ.Σ. και επικυρώνει αντίγραφα πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ. και γενικά ενεργεί κάθε νόμιμη πράξη για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ., στα πλαίσια των σκοπών του Συλλόγου.

4. Μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις που είναι αδύνατη η σύγκληση του Δ.Σ. ή όταν υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή, να προβαίνει σε ενέργειες για τις οποίες απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., υπό την προϋπόθεση της άμεσης έγκρισής τους από το αμέσως επόμενο Δ. Σ. που θα συγκληθεί, ευθυνόμενος σε κάθε περίπτωση για οποιαδήποτε τυχόν ζημία. Σε τέτοιες εξαιρετικές περιπτώσεις και πριν την οποιαδήποτε μεμονωμένη ενέργεια του Προέδρου, να εξαντλείται κάθε δυνατότητα σύγκλησης του Δ.Σ. έστω και χωρίς τη φυσική παρουσία των μελών του (πχ μέσω τηλεδιάσκεψης).

5. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να εκχωρεί καθήκοντά του στον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν ομόφωνης έγκρισης του ΔΣ.

Άρθρο 15

Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντά του.

Άρθρο 16
Γραμματέας του Δ.Σ.

1. Ο Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ. και υποχρεούται να τα διαβάζει σε όλα τα μέλη του, προκειμένου να τα υπογράψουν. Για τυχόν άρνηση κάποιου εκ των μελών να τα υπογράψει, γίνεται μνεία στα πρακτικά. Συντάσσει επίσης τα πρακτικά της Γ.Σ., συνυπογράφοντάς τα με τον εκάστοτε Πρόεδρο της Γ.Σ.

2. Τηρεί το αρχείο και την αλληλογραφία του Συλλόγου, το Βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, το μητρώο μελών του Συλλόγου, το μητρώο δωρητών και ευεργετών, το βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, όπου καταχωρεί όλα τα περιουσιακά στοιχεία, που ανήκουν στο Σύλλογο με την αξία τους και κάθε άλλο Βιβλίο, που κρίνεται απαραίτητο και γενικά διεξάγει όλη την γραφική εργασία του Συλλόγου.

3. Φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου.

4. Κωλυόμενο ή απόντα τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του τελευταίου.

Άρθρο 17
Ταμίας του Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας διαφυλάσσει την περιουσία του Συλλόγου. Ζητήματα σχετικά με την διαχείριση των οικονομικών, άνοιγμα και διαχείριση λογαριασμών παίρνονται με ρητή απόφαση του Δ.Σ...

2. Κατά τα οριζόμενα στο παρόν Καταστατικό, ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή, εκδίδοντας κάθε νόμιμο παραστατικό, υπογεγραμμένες από τον ίδιο. Τηρεί το βιβλίο ενταλμάτων πληρωμής και όσα άλλα Στοιχεία και Βιβλία είναι αναγκαία για την λειτουργία του Συλλόγου είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο Ταμίας μεριμνά για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και τηρεί ενήμερο το Δ.Σ. για τις καθυστερήσεις.

3. Υποβάλλει κατά την συνεδρίαση της ετήσιας τακτικής Γ.Σ. σ' αυτήν τον απολογισμό της παρελθούσας οικονομικής χρήσης και τον προϋπολογισμό για την επόμενη οικονομική χρήση.

4. Θέτει στην διάθεση της Γ.Σ, του Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής, ανά πάσα στιγμή, όλα τα στοιχεία για έλεγχο.

5. Για τυχόν μη νόμιμες ενέργειές του, που βλάπτουν το Σύλλογο και οφείλονται σε βαρεία αμέλεια, υποχρεούται σε αποζημίωση.

6. Κωλυόμενο ή απόντα τον αναπληρώνει ένα από τα μέλη του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του τελευταίου.

Άρθρο 18
Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου και σε περίπτωση συμβάσεως ορισμένου χρόνου ελεύθερα ανανεώσιμος.

2. Τα κύρια καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή είναι τα ακόλουθα:

α. Έχει την ευθύνη της τρέχουσας διαχείρισης του Συλλόγου και προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την εκπλήρωση του σκοπού του, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

β. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ. Εποπτεύει τις υπηρεσιακές μονάδες του Συλλόγου και μεριμνά για την άρτια λειτουργία τους.

δ. Συντάσσει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Συλλόγου και το πρόγραμμα δράσης καθώς και τις οικονομικές καταστάσεις για το παρελθόν ημερολογιακό έτος και τον οικονομικό προϋπολογισμό, τα οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Καταρτίζει ή καταγγέλλει συμβάσεις εργασίας με το προσωπικό του Συλλόγου, επί του οποίου ασκεί διευθυντικό δικαίωμα,

στ. Διαχειρίζεται τους πόρους του Συλλόγου, εκπροσωπεί τον Σύλλογο και τον δεσμεύει με μόνη την υπογραφή του.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να ανατίθενται στο Γενικό Διευθυντή περαιτέρω καθήκοντα, συμπεριλαμβανομένης της νόμιμης εκπροσώπησης του Συλλόγου.

4. Με την έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να εκχωρεί συγκεκριμένες αρμοδιότητές του σε στελέχη των μονάδων του Συλλόγου.

Άρθρο 19

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Ο έλεγχος της διαχείρισης και η εποπτεία των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή τριετούς θητείας, η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. με τις ίδιες διαδικασίες με τις οποίες εκλέγεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση και τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τη νομιμότητά τους και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τον Σύλλογο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αντίστοιχα υποχρέωση να δώσει οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο ή πληροφορία το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την άσκηση τοι) ελεγκτικού της έργου.

Άρθρο 20
Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) αποτελείται από τα οικονομικώς τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη και συνιστά το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση, που δεν υπάγεται κατά το νόμο ή το Καταστατικό στην αρμοδιότητα του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου ή για όσες υποθέσεις υπάγονται μεν στην αρμοδιότητα του Δ.Σ., αλλά χρήζουν συλλογικής αντιμετώπισης, κατά την κρίση του Δ.Σ..

2. Εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή, αποφασίζει για την αποβολή μέλους, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ., εγκρίνει τον Ισολογισμό και Προϋπολογισμό, αποφασίζει για την μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου και την τροποποίηση του Καταστατικού, καθώς και για την διάλυση του Συλλόγου.

3. Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης και δικαιούται οποτεδήποτε να παύει αυτά, εάν η παύση τους υπαγορεύεται από σπουδαίους λόγους και ιδίως εξ αιτίας παράβασης των καθηκόντων τους, ή για ανικανότητα χρηστής διαχείρισης.

4. Σε περίπτωση παύσης ολοκλήρου του Δ.Σ., κατά τα ανωτέρω, συγχρόνως εκλέγει τριμελή επιτροπή από τα τακτικά της μέλη, η οποία εντός δεκαπενθήμερης προθεσμίας οφείλει να επιμεληθεί για την πρόσκληση των μελών προς εκλογή νέου Δ.Σ., όπως προβλέπει το Καταστατικό.

5. Για την ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου, απαιτείται το μέλος να έχει εκπληρώσει όλες τις σύμφωνα με το Καταστατικό οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Άρθρο 21
Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, ή εκτάκτως, αν αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. ή το ζητήσουν εγγράφως με αίτησή τους προς το Δ.Σ., αναφέροντες τους λόγους αυτής της σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα, τα 2/5 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών της. Οι Έκτακτες Γ.Σ. πρέπει να συγκαλούνται μέσα σε (30) τριάντα ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

2. Η πρόσκληση προς σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικώς, αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον 15 ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής και σ' αυτήν πρέπει να αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και το μέσο διεξαγωγής (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με την χρήση τεχνολογικών μέσων) καθώς και τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης αυτής.

3. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία παρόντων του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των μελών, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

4. Αν δεν επιτευχθεί η απαρτία κατά την πρώτη ημερομηνία της πρόσκλησης, συνέρχεται αυτή αυτοδικαίως εντός επτά (7) ημερών, όπως ορίζεται στο έγγραφο της πρόσκλησης, χωρίς άλλη πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρευρισκόμενων οικονομικά τακτοποιημένων μελών και συζητά και αποφασίζει για θέματα που περιέχονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης.

5. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., προεδρεύει ο Πρόεδρος της Γ.Σ., ο οποίος εκλέγεται, δι' ανατάσεως των χειρών, από τα παρόντα και οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Για την τήρηση των πρακτικών αρμόδιος είναι ο Γραμματέας του Δ.Σ. ή το τακτικό μέλους που θα υποδείξει η Γ.Σ. ως Γραμματέα για τις ανάγκες τη εκάστοτε συνεδρίασης, ο οποίος επίσης εκλέγεται από αυτήν με τον ίδιο τρόπο.

Άρθρο 22
Λήψη αποφάσεων

1. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των μελών, που είναι παρόντα.

2. Απόφαση για θέμα, που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη, εκτός αν, πριν τη συζήτηση, συναινέσουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου. Τα μέλη που απουσιάζουν συναινούν εγγράφως με νόμιμη υπεύθυνη δήλωση.

3. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Όταν συμφωνούν όλα τα παρευρισκόμενα μέλη, η ψηφοφορία μπορεί να είναι φανερή και γίνεται δι' ανατάσεως της χειρός.

Άρθρο 23
Ετήσια Γ.Σ.

1. Στην ετήσια τακτική Γ.Σ. του πρώτου τριμήνου κάθε έτους, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., υποβάλλει προς έγκριση τον Ισολογισμό και Απολογισμό του λήξαντος έτους, την έκθεση πεπραγμένων προς έγκριση, την έκθεση εισόδου-εξόδου μελών, την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης.

2. Στην ετήσια Γ.Σ. παρίστανται δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, τα οποία παρέχουν διευκρινήσεις στην Γ.Σ. για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με την έκθεση πεπραγμένων και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης.

3. Σε περίπτωση που διατυπωθούν διαφωνίες μελών της Γ.Σ. σχετικά με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης, αυτές καταχωρούνται στα πρακτικά.

Άρθρο 24
Ανάδειξη Μελών Οργάνων

1. Η ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγεται μυστικά με ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφίων, το οποίο καταρτίζεται από το απερχόμενο Δ.Σ. και στο οποίο αναγράφονται, με απόλυτη αλφαβητική σειρά, τα ονόματα των μελών, που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι.

2. Οι έγγραφες αιτήσεις των υποψηφίων για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλονται στο απερχόμενο Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες. Το Δ.Σ. την επόμενη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή υποψηφιοτήτων συνέρχεται και ανακηρύσσει τους υποψήφιους.

3. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ και της Ελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που τέθηκαν από τους εκλογείς στο ψηφοδέλτιο, παραπλεύρως ή έμπροσθεν του ονόματός των υποψηφίων και οι οποίοι δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον αριθμό των εκλεγομένων μελών. Το μέλος που ψηφίζει σημειώνεται σε ειδική κατάσταση ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή.

4. Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και δι' αντιπροσώπου, εφ' όσον ο τελευταίος είναι εφοδιασμένος με πρόσφατη έγγραφη εξουσιοδότηση, νόμιμα θεωρημένη.

5. Σε περίπτωση ευρέσεως ψηφοδελτίων με περισσότερους σταυρούς από τους επιτρεπόμενους θεωρούνται άκυρα, μόνο ως προς το όργανο που έχει τους περισσότερους σταυρούς.

Άρθρο 25
Εφορευτική Επιτροπή

1. Οι εκλογές ανάδειξης των οργάνων του Συλλόγου διενεργούνται από Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο (2) μέλη, τα οποία εκλέγονται από την Γ.Σ. με τη διαδικασία του άρθρου 24, πριν από την ανάδειξη των λοιπών οργάνων.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή επιμελείται για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας και αποφασίζει, κατά πλειοψηφία, για κάθε θέμα που τυχόν προκύψει κατά την ψηφοφορία και κατά την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων.

4. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας και την υπογραφή των Πρακτικών από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, τα ψηφοδέλτια των ψηφισάντων, με το Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ., παραδίδονται, με μέριμνα του Προέδρου της Γ.Σ., στο μέλος που πλειοψήφησε, το οποίο υποχρεούται, να καλέσει, εντός δέκα (10) ημερών, τα υπόλοιπα εκλεγέντα μέλη σε σύσκεψη, για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία του Δ.Σ.

Άρθρο 26
Σφραγίδα

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται κυκλικώς και με κεφαλαία γράμματα οι λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» και στο μέσον οριζοντίως «Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ».

Άρθρο 27
Βιβλία

Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

α) Μητρώα μελών.
β) Μητρώο Δωρητών και ευεργετών του Συλλόγου.
γ) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.
δ) Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
ε) Εσόδων — Εξόδων.
στ) Περιουσιακών στοιχείων.
ζ) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Άρθρο 28
Τροποποίηση Καταστατικού

1. Η τροποποίηση του Καταστατικού γίνεται κατόπιν αποφάσεως έκτακτης Γ.Σ., η οποία συγκαλείται για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. ή όταν το ζητήσουν εγγράφως το ένα τέταρτο (1/4) των τακτικών οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου.

2. Η απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται σε έκτακτη καταστατική Γ.Σ., η οποία συγκαλείται από το Δ.Σ. και στην οποία πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4).

Άρθρο 29
Διάλυση του Συλλόγου

1. Η διάλυση του Συλλόγου δεν αποφασίζεται, εφ' όσον παραμένουν τουλάχιστον δέκα (10) μέλη. Για την διάλυση απαιτείται διενέργεια Γενική Συνέλευση, οποία αποφασίζει με την απαρτία και την πλειοψηφία του προηγουμένου άρθρου. Αν διαλυθεί ο Σύλλογος διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Αντίγραφο της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Συλλόγου για την διάλυσή του κοινοποιείται με μέριμνα του προέδρου της Γενικής Συνέλευσης εντός μηνός από την λήψη της στο αρμόδιο Δικαστήριο για να εγγραφεί στο κατά το άρθρο 78 Α.Κ. βιβλίο, προς ενημέρωση του σχετικού φακέλου, καθώς και προς την εποπτεύουσα Αρχή.

3. Η διάλυση επέρχεται μετά την εγγραφή της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, όπως ανωτέρω ορίζεται, στα οικεία Βιβλία του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Άρθρο 30
Λοιπές Διατάξεις

Κάθε θέμα μη προβλεπόμενο στο παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από τις οικείες διατάξεις και νόμους.

Άρθρο 31
Μεταβατικές Διατάξεις

Μέσα σε δύο (2) μήνες από την γνωστοποίηση του παρόντος στα υφιστάμενα μέλη του «Συλλόγου Ασθενών Ήπατος Ελλάδας «ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ», τα τελευταία οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο και να δηλώσουν εγγράφως σε ποια κατηγορία μελών επιθυμούν να υπαχθούν. Εάν δεν δηλώσουν κατηγορία, εντάσσονται αυτόματα στα Συνδεόμενα Μέλη. Κατά το διάστημα αυτό κανένα μέλος δεν αποβάλλεται λόγω διαπίστωσης μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων.

Το παρόν Καταστατικό που αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα συζητήθηκε και εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, όπως διαμορφώθηκε από την Γενική Συνέλευση που συνήλθε την 22ᵃ Φεβρουαρίου 2025 με σκοπό την τροποποίηση του Καταστατικού που ισχύει.-

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ★ Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ "Ο ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ"** κατατέθηκε σ' εμάς στις 03-11-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ **με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29246** και με την υπ' αριθμ. 70382/24-09-2025 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 03-11-2025

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 03/11/2025

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ